

ODDZIAŁY KAEFER NA CAŁYM ŚWIECIE



Ameryka

Brazylia
Kanada
Stany
Zjednoczone
Ameryki

Afryka

Mozambik
Republika
Południowej
Afryki

Europa

Austria
Belgia
Finlandia
Francja
Hiszpania
Holandia
Irlandia
Litwa
Luksemburg
Niemcy
Norwegia
Polska
Portugalia
Rumunia
Szwecja
Wielka Brytania

Azja-Pacyfik

Arabia Saudyjska
Australia
Bahrajn
Chiny
Indonezja
Katar
Kuwejt
Malezja
Nowa Kaledonia
Oman
Singapur
Tajlandia
Wietnam
Zjednoczone
Emiraty Arabskie

KAEFER SE & Co. KG

Corporate Compliance, Consulting & Audit

Marktstr. 2

28195 Bremen

Niemcy

www.kaefer.com

Compliance Helpline:

<https://www.bkms-system.com/kaefer>



KAEFER CODE OF BUSINESS CONDUCT

(Kodeks postępowania w biznesie)

KAEFER. When it counts, count on us.



SPIS TREŚCI

I. Wprowadzenie	4	IX. Uczciwość osobista	28
II. Program Compliance KAEFER	6	1. Konflikt interesów	28
III. Stosowanie Kodeksu postępowania w biznesie	8	2. Wykorzystanie okazji biznesowych dla własnej korzyści	29
IV. Nasze oczekiwania i Twoje obowiązki	9	3. Insider Trading	29
V. Dokumentacja Compliance	12	X. Zatrudnienie	31
VI. Wspieranie Compliance	13	1. Prawa człowieka	31
1. Szkolenia	13	2. Represje	31
2. Wsparcie	13	3. Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko	32
3. Monitoring, audyty i śledztwa	13	4. Dyskryminacja	32
4. Infolinia Compliance (Compliance Helpline)	14	5. Alkohol i narkotyki	33
VII. Oczekiwania compliance / konsekwencje wykroczenia	15	6. Zezwolenia, certyfikaty i inne uprawnienia	33
VIII. Uczciwość korporacyjna	16	XI. Majątek KAEFER	34
1. Korupcja	16	1. Ochrona i właściwe wykorzystanie majątku KAEFER	34
2. Prawo dotyczące embarga i sankcji ekonomicznych	20	2. Własność intelektualna	34
3. Konkurencja i działanie w dobrej wierze	21	3. Poufność, informacje wewnętrzne i bezpieczeństwo IT	35
4. Prawo antytrustowe	22		
5. Jakość i bezpieczeństwo produktów i usług	22		
6. Uczciwość w zakresie finansów	23		
7. Pranie brudnych pieniędzy	24		
8. Właściwe reagowanie na prośby o informacje	24		
9. Komunikacja z mediami i korzystanie z mediów społecznościowych	25		
10. Ochrona danych	26		
11. Aktywność polityczna	26		

Uwaga:

Dla zachowania przejrzystości dokumentu użyto w nim wyłącznie form męskich. Wszelkie odniesienia do płci męskiej należy interpretować jak odniesienia do wszystkich płci.

Obraz okładka: G. Adler, KAEFER Photo Competition 2010

Wersja od 01.04.2023

1. WPROWADZENIE

Wiadomość od Zarządu z KAEFER SE & Co. KG

Drodzy Współpracownicy,

przez ostatnich 100 lat pracownicy KAEFER na całym świecie ambitnie pracowali nad tworzeniem wysokiej jakości usług i rozwiązań dla naszych klientów, opierając się przy tym na zaufaniu i zbiorze wspólnych norm i wartości. Jesteśmy dumni z naszego osiągnięcia – nieustająco dostarczamy to, co obiecaliśmy, i wspieramy naszych klientów.

Nasz długofalowy sukces nie byłby możliwy bez kultury korporacyjnej oraz zorientowania na wartości. Podstawą wszystkich naszych działań jest zaufanie. Zobowiązujemy się działać w taki sposób, aby podtrzymywać i wzmacniać zaufanie i lojalność naszych klientów, pracowników i rodziny właścicieli.

Warunkiem zbudowania zaufania jest przewidywalność działania i spójne zachowania – poczynając od pracowników w ich codziennych miejscach pracy, a kończąc na najwyższym szczeblu zarządzania. Tworzenie środowiska zaufania i ciągłe doskonalenie pomagają nam wynosić współpracę na coraz wyższy poziom profesjonalizmu. Szacunek okazywany każdemu z osobna pomaga usprawniać dialog i uczenie się od siebie nawzajem. Praca w zespołach pomaga nam podejmować właściwe decyzje w skomplikowanych kwestiach. Rzetelność i orientacja na wyniki pomagają nam przewyższać oczekiwania, a pewna doza skromności pomaga twardo stąpać po ziemi i pamiętać o tym, co najważniejsze: wypełnianiu naszej misji, jaką jest pozycja najbardziej niezawodnego i wydajnego dostawcy usług w branży technicznej.

KAEFER przykłada dużą wagę do zarządzania ryzykiem oraz zasad compliance, definiowanej jako zbiór wytycznych, reguł i procedur stworzonych po to, aby zapobiegać zachowaniom czy praktykom, które stoją w sprzeczności z prawem, zasadami etyki i standardami biznesowymi; aby monitorować takie praktyki oraz eliminować je.

Niniejszy Kodeks postępowania w biznesie zawiera nasze zasady i przekłada je na firmowe cele i wartości. Kodeks dotyczy każdej osoby, która prowadzi działalność biznesową z lub na rzecz Grupy KAEFER na całym świecie, czyli wszystkich naszych pracowników na wszystkich szczeblach zarządzania, konsultantów, pracowników tymczasowych i innych partnerów biznesowych. Kodeks określa, jak mamy postępować i prowadzić działalność biznesową oraz czego oczekujemy od innych. Niezależnie od tego, jaki rodzaj pracy wykonujemy na co dzień, wszyscy musimy przestrzegać prawa, standardów i wytycznych odnoszących się do naszej pracy oraz musimy działać z szacunkiem, etycznie, uczciwie i sprawiedliwie.

Tylko działając w zgodzie z wysokimi standardami, które sami sobie narzucamy, będziemy w stanie stawić czoła wyzwaniom przyszłości i zmianom, które nas czekają, oraz zapewnić zrównoważony i innowacyjny model biznesowy dla przyszłych pokoleń.

Zapoznajcie się dokładnie z niniejszym Kodeksem postępowania w biznesie. Jeśli cokolwiek jest dla Was niejasne, skontaktujcie się z Organizacją Compliance.

Z pozdrowieniami



Dr. Roland Gärber
CEO



Sandro Barrach
COO



Karsten Wirth
CFO

II. PROGRAM COMPLIANCE KAEFER

Czym jest compliance?

KAEFER definiuje compliance jako zbiór wewnętrznych zasad i procedur, dobrowolnie przyjętych przez organizację, aby zapobiegać zachowaniom i praktykom niezgodnym z prawem lub ze standardami etycznymi i biznesowymi firmy, wykrywać takie zachowania i praktyki i eliminować je.

Kierując się naszymi wartościami we wszystkim, co robimy, zbliżamy się do wspólnego celu, którym jest spełnianie, a nawet przewyższanie oczekiwań naszych klientów, akcjonariuszy i naszych własnych.

KAEFER ustanowił Program Compliance, aby pomóc Ci zrozumieć i stosować nasze zobowiązania prawne, etyczne i organizacyjne. Compliance to obowiązek każdego z nas. Ciągłość Twojego zatrudnienia w KAEFER lub zaangażowania w pracę na rzecz tej firmy jest uzależniona od przestrzegania zasad zawartych w Kodeksie oraz związanych z nimi wytycznych.

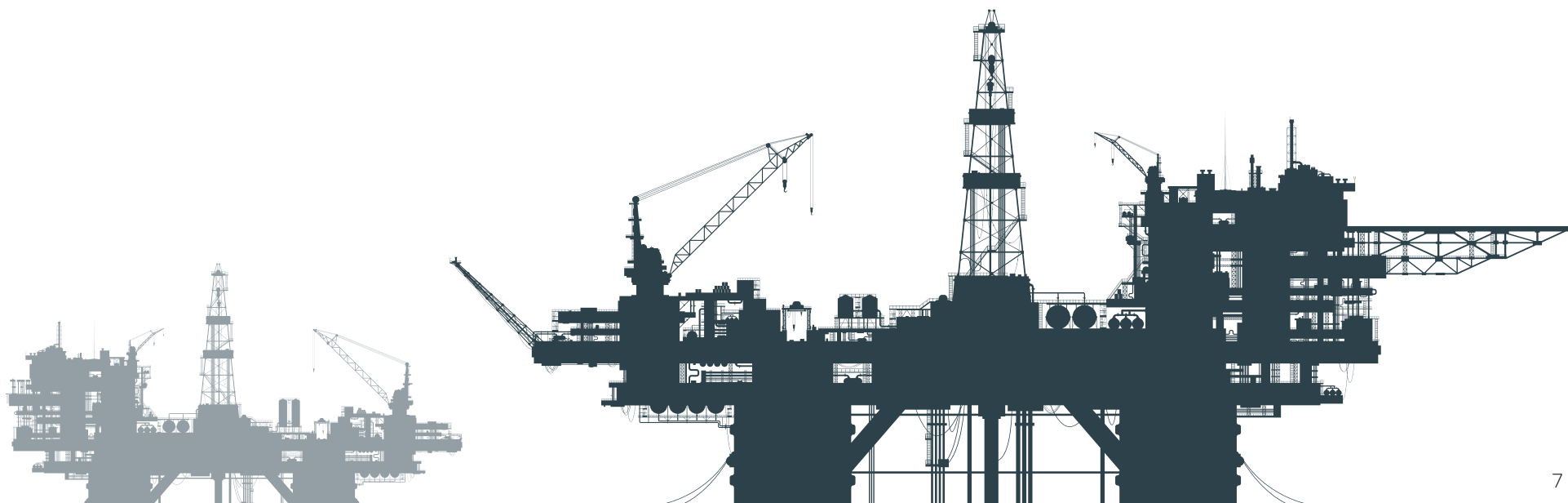
Program Compliance KAEFER pomaga wcielać te wartości w życie w naszej codziennej pracy. Określają one, kim jesteśmy i na czym nam zależy, ale mają sens tylko wtedy, jeśli stosujemy je w praktyce. Ważne jest, co robimy, ale tak samo ważne jest - jak. Każde działanie

przyczynia się do kształtowania etycznego charakteru KAEFER. To istota naszej firmy, która wyróżnia nas spośród innych podmiotów na rynku.

Prowadząc naszą działalność biznesową stajemy nieraz przed skomplikowanymi wyzwaniami. Dążąc do osiągnięcia naszych celów finansowych i biznesowych powinniśmy zawsze robić to, co właściwe i zgodne z zasadami. Żaden cel nie usprawiedliwia naginania naszych wartości czy standardów etycznych.

Kodeks pomoże nam w najbardziej typowych kwestiach i dylematach etycznych czy prawnych, nie jest jednak receptą na zachowanie w każdej sytuacji. Naszym kompasem są nasze wartości. Potraktujmy je jak wytyczną, wzbogaćmy o własny rozsądek i postępujmy właściwie, wykorzystując treści zawarte w Kodeksie i przejmując odpowiedzialność za swoje działania.

Każdy z nas jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad opisanych w Kodeksie i wartości KAEFER - oto, co rozumiemy pod słowem compliance.



III. STOSOWANIE KODEKSU POSTĘPOWANIA W BIZNESIE



Zachowanie etyczne to coś więcej niż przestrzeganie prawa i zasad obowiązujących w KAEFER. To dopiero punkt wyjścia. Każdy z nas musi znać przepisy odnoszące się do naszej pracy – to nasza odpowiedzialność.

Każda osoba prowadząca działalność biznesową z lub na rzecz KAEFER na całym świecie musi stosować się do przepisów Kodeksu, jak również do wszelkich przepisów prawa i innych zasad obowiązujących w firmie.

Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników na wszystkich szczeblach zarządzania, pracowników tymczasowych, podwykonawców i konsultantów. Dodatkowo oczekujemy, że również nasi partnerzy biznesowi będą się stosować do zawartych w nim reguł. W wielu

przypadkach jesteśmy wręcz zobowiązani do zapewnienia, że nasi partnerzy biznesowi przyjmą Kodeks do stosowania i będą przestrzegać jego przepisów.

Kodeks postępowania w biznesie powstał po to, aby zapoznać nas z wieloma istotnymi zasadami. Nie zastępuje on jednak szczegółowych przepisów związanych z konkretnym stanowiskiem, stosowanych do tej pory.

Każdy z nas powinien wiedzieć, jak należy prowadzić działalność biznesową w poszczególnych obszarach firmy. Nadrzędną wytyczną w każdym aspekcie naszej pracy w KAEFER powinny być nasze wartości.

IV. NASZE OCZEKIWANIA I TWOJE OBOWIĄZKI

Kiedy prowadzisz działalność biznesową w imieniu firmy, jednym z Twoich obowiązków jest przestrzeganie wszystkich przepisów, które Cię dotyczą, oraz zasad i wytycznych KAEFER.

Celem Kodeksu jest zapoznanie Cię z zasadami obowiązującymi w KAEFER. Nie zastępują one przepisów dotyczących Twojego stanowiska pracy; Kodeks powinien być traktowany jako ich uzupełnienie. O przepisach stosujących się konkretnie do Twojego stanowiska powinien poinformować Cię Twój przełożony. Ty natomiast jesteś odpowiedzialny za zdobycie koniecznej wiedzy specjalistycznej, na przykład poprzez szkolenia.

Pamiętaj, że spisane zasady czy kodeksy nie gwarantują podejmowania decyzji w sposób etyczny ani zgodny z prawem. Oczekujemy zatem, że będziesz postępował tak, jak to opisano poniżej:

> **Przestrzegaj zasad:** Prowadząc działalność biznesową, przestrzegaj przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w KAEFER.

> **Okazuj szacunek innym:** Okazuj szacunek współpracownikom, przedstawicielom administracji państwowej, partnerom biznesowym i konkurencji.

> **Pytaj:** Jeśli nie jesteś pewien, co powinieneś zrobić, lub masz pytania dotyczące przepisów, zasad, kwestii etycznych lub innych zasad z zakresu compliance, zapytaj przełożonego lub skonsultuj się z Organizacją Compliance KAEFER.

> **Zgłaszaj naruszenia:** Zgłaszaj niezwłocznie wszystkie naruszenia prawa, Kodeksu lub zasad firmowych, o których Ci wiadomo lub co do których masz podejrzenia, wykorzystując odpowiednie kanały komunikacji. Jeśli ktoś prosi Cię lub wywiera nacisk, abyś zrobił coś, co mogłoby stanowić naruszenie zasad, zgłoś to.

> **Współpracuj w przypadku śledztw lub sporów sądowych:** Angażuj się w wewnętrzne śledztwa mające na celu wyjaśnienie ewentualnych naruszeń. Współpracuj z Organizacją Compliance KAEFER, między innymi poprzez otwartą komunikację i mówienie prawdy.



> **Działaj uczciwie:** prowadź działalność biznesową uczciwie, zgodnie z zasadami i w taki sposób, aby chronić publiczny wizerunek i reputację KAEFER.

IV. NASZE OCZEKIWANIA I TWOJE OBOWIĄZKI

Przeczytaj uważnie niniejszy Kodeks i miej go zawsze pod ręką. Odpowie on na ważne pytania odnośnie tego, jakiego zachowania od Ciebie oczekujemy. Odpowiedzi na resztę pytań dostarczą wartości KAEFER oraz Twoja własna ocena sytuacji.

Dodatkowa odpowiedzialność Zarządu

Jeśli w zakres Twoich obowiązków wchodzi zarządzanie ludźmi, spoczywa na Tobie dodatkowa odpowiedzialność. Musisz podjąć kroki zmierzające do promowania compliance i zapobiegania naruszeniom w Twoim obszarze odpowiedzialności.

Zarządzaj przez dawanie przykładu. Musisz stać się wzorem do naśladowania i zachęcać innych do przestrzegania Kodeksu oraz zasad i wytycznych KAEFER. Poniżej przedstawiamy konkretne przykłady, w jaki sposób Ty jako manager możesz wypełniać ten obowiązek:



- > Wspieraj kulturę compliance i etyki, wykorzystując swój styl zarządzania.
- > Prezentuj najwyższe standardy etyczne i najwyższą jakość codziennej pracy i oczekuj tego samego od ludzi, którzy Tobie podlegają.
- > Bądź silnym konkurentem, ale nigdy nie dawaj innym powodów do podejrzeń, że

można ignorować nasze zasady. Nie twórz i nie akceptuj środowiska, w którym na pracowników wywiera się nacisk, aby łamali zasady.

- > Zadbaj, aby wszystkie osoby, które podlegają bezpośrednio Tobie, ukończyły wszystkie firmowe szkolenia w zakresie compliance, w tym te dotyczące ich stanowiska. Regularnie sprawdzaj, które z zasad odnoszą się do ich standardowych obowiązków.
- > Upewnij się, że dystrybutorzy, konsultanci, pracownicy kontraktowi i tymczasowi w Twoim obszarze odpowiedzialności działają zgodnie z Kodeksem i zasadami, które się do nich odnoszą.

- > Zapobiegaj potencjalnym niejasnościom i zgłaszaj je.
- > Proaktywnie zapobiegaj problemom, zanim się wydarzą.
- > Kiedy współpracownicy zgłaszają swoje wątpliwości, reaguj w taki sposób, aby czuli się w tej sytuacji bezpiecznie i nie odczuwali presji.
- > Bądź odpowiedzialny za zgłaszanie naruszeń, których istnienie podejrzewasz lub którymi dzielą się z Tobą inni, niekoniecznie Twoi bezpośredni podwładni.

V. DOKUMENTACJA COMPLIANCE

Dokumentacja Compliance dostarczy Ci informacji potrzebnych do wykonywania Twoich obowiązków w sposób zgodny z prawem i etyczny. Na dokumentację compliance składają się:

- > Kodeks postępowania w biznesie KAEFER,
- > Dodatkowe zasady i wytyczne.

KAEFER wypracował dodatkowe zasady i wytyczne ogólnofirmowe i lokalne, wskazujące konkretne metody pracy, zgodne z ogólnymi regulacjami opisanymi w niniejszym Kodeksie. Te zasady i wytyczne bardziej szczegółowo opisują istotne zagadnienia zawarte w Kodeksie.

VI. WSPIERANIE COMPLIANCE

Musimy zapewnić, że KAEFER działa w zgodzie z prawem i regulacjami obowiązującymi w branży. Są cztery główne elementy Programu Compliance, które pomagają nam zapewnić, że tak właśnie jest:

1. Szkolenia

KAEFER zapewnia szeroki wachlarz szkoleń compliance, aby pomóc Ci wykonywać Twoją pracę w sposób właściwy.

Szkolenie ogólne jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników. Zawiera ono najważniejsze elementy Programu Compliance KAEFER oraz niniejszego Kodeksu. Szkolenie ogólne powinno się odbywać regularnie i z dużą częstotliwością.

Wiele stanowisk w KAEFER wymaga dodatkowych szkoleń specjalistycznych. Otrzymasz stosowną informację, jeśli okaże się, że dotyczy to również Ciebie.

2. Wsparcie

Organizacja Compliance KAEFER zapewnia wsparcie dla wszystkich działów i jednostek firmy. Skorzystaj z tych zasobów. Jeśli znajdziesz się w sytuacji budzącej wątpliwości w aspekcie compliance, zachęcamy do kontaktu z Organizacją Compliance KAEFER.

3. Monitoring, audyty i śledztwa

KAEFER monitoruje i audytuje swoje działania biznesowe pod kątem zgodności z prawem oraz firmowymi zasadami i wytycznymi. Jeśli dotrą do nas zgłoszenia mówiące o potencjalnych naruszeniach compliance, podejmiemy stosowne działania, aby je przeanalizować i zapewnić, że nasza firma działa w zgodzie z wszystkimi zasadami.

Wciąż pracujemy nad udoskonalaniem naszej compliance. Jeśli mimo wysiłków pojawią się w tym obszarze jakiegokolwiek incydenty, będziemy weryfikować nasze zasady i szkolenia i wprowadzimy niezbędne zmiany, tak aby zapobiec podobnym sytuacjom w przyszłości.



VI. WSPIERANIE COMPLIANCE

4. Infolinia Compliance (Compliance Helpline)

Jest wiele sposobów zgłaszania naruszeń - rzeczywistych lub podejrzewanych:



> Możesz skontaktować się z przełożonym, innym właściwym pracownikiem lub członkiem Organizacji Compliance KEAFER.

> Jeśli oni nie będą w stanie rozwiązać danej kwestii lub jeśli nie będziesz czuł się komfortowo rozmawiając właśnie z nimi, zachęcamy do bezpośredniego kontaktu z Infolinią Compliance – możesz to zrobić nawet anonimowo, jeśli uznasz, że taki sposób będzie dla Ciebie bardziej komfortowy.

Promujemy kulturę przejrzystości i otwartości, dlatego zachęcamy do rozmowy z Organizacją Compliance pod własnym nazwiskiem.

Firma KAEFER ustanowiła globalną Infolinię KAEFER Compliance (<https://www.bkms-system.com/kaefer>) obejmującą właściwe reagowanie i proces eskalacji. Infolinia umożliwia anonimowe zgłaszanie naruszeń.

VII. OCZEKIWANIA COMPLIANCE / KONSEKWENCJE WYKROCZENIA

Pracownicy nieprzestrzegający Kodeksu, zasad i wytycznych KAEFER lub też obowiązujących przepisów zostaną w razie wykrycia nieprawidłowości pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę zgodnie z lokalnie obowiązującymi przepisami.

Środki dyscyplinarne mogą zostać zastosowane również wobec przełożonych, którzy będą ignorować niewłaściwe postępowanie lub nie zareagują na nie.

KAEFER może również rozwiązać umowy z osobami, które nie są pracownikami firmy, jeśli nie będą stosować się do Kodeksu, zasad, wytycznych i obowiązujących przepisów prawa.



VIII. UCZCIWOŚĆ KORPORACYJNA

1. Korupcja

a. Zgodność z przepisami i zasadami antykorupcyjnymi

W krajach, w których KAEFER prowadzi działalność biznesową, istnieją przepisy prawne dotyczące niewłaściwego wywierania wpływu na urzędników państwowych oraz korupcji. Ponadto w niektórych krajach prawo antykorupcyjne rozszerza zakaz niewłaściwego wywierania wpływu na osoby inne niż urzędnicy państwowi (np. na osoby prywatne).

Nie będziemy tolerować korupcji w żadnej formie, niezależnie, czy byłaby stosowana wobec partnera biznesowego, agenta lub jakiegokolwiek innej osoby związanej z biznesem, urzędnika państwowego, przedstawiciela firmy lub strony prywatnej oraz niezależnie od tego, czy dana transakcja dotyczy usług sprzedażowych, czy zakupowych, czy też produktów KAEFER.

Jeśli bierzesz udział w procesach zakupowych prowadzonych przez rządy państw (np. zakupy usług lub produktów KAEFER), musisz znać przepisy regulujące ten obszar.

Nie płać, nie proponuj ani nie obiecuj zapłaty, upominku, usługi ani niczego wartościowego w interesie biznesowym KAEFER w sposób pośredni lub bezpośredni, z zamiarem wywarcia wpływu na działania urzędników państwowych lub osób prywatnych.

Nie przekazuj niczego wartościowego (dotacji, darowizn ani prezentów) w celu zachęcenia osoby otrzymującej – z sektora państwowego lub prywatnego – do skorzystania z usług lub produktów KAEFER lub do wywarcia wpływu na wybór tych usług i produktów. Zapoznaj się z dodatkowymi zasadami KAEFER, regulującymi tę tematykę w konkretnych kontekstach. Zasada ta działa w obie strony - żadna osoba działająca w imieniu lub na rzecz KAEFER nie może przyjąć niczego wartościowego, przekazywanego w zamiarze uzyskania nieuprawnionej korzyści.

Miej na uwadze, że zwyczaje i tradycje przyjęte w jednym kraju (włącznie z wręczaniem prezentów), mogą okazać się niewłaściwe lub wręcz niezgodne z prawem w innym kraju.

b. Przykłady zachowań zakazanych

Poniższe zachowania mogą zostać uznane za korupcyjne i są surowo zakazane:



NIE

> dawaj i nie przyjmuj korzyści w sytuacjach, kiedy charakter lub wartość tej korzyści nie mieszczą się w zdroworozsądkowych granicach lub nie są adekwatne do okazji, okoliczności lub pozycji odbiorcy. Niewłaściwe jest zwłaszcza przyjmowanie lub przekazywanie

- a. korzyści, które nie mają jasnego celu biznesowego lub jeśli cel biznesowy przesłania działalność pozabiznesowa,
- b. korzyści tak często, że mogą one zostać uznane za nadmiarowe,
- c. korzyści w sposób nieprzejrzysty, zwłaszcza przy użyciu prywatnego adresu lub konta mailowego.

Przez „korzyść” rozumiemy wartość w każdej postaci, finansowej lub niefinansowej, przekazanej osobie lub organizacji.

- > korzystaj z pośrednictwa bliskich (krewnych lub osób należących do wspólnego gospodarstwa domowego) w przekazaniu lub przyjęciu korzyści.
- > dawaj ani nie przyjmuj korzyści z zamiarem lub w oczekiwaniu otrzymania lub dania czegoś w zamian.
- > dawaj ani nie przyjmuj korzyści, która może wpłynąć na obiektywizm lub dyskrecję (Twoją lub odbiorcy) lub na proces decyzyjny pracownika odbiorcy (włączając w to jednostki rządowe i ministerstwa) lub KAEFER.
- > przekazuj korzyści, które nie są dokładnie odnotowane w dokumentacji KAEFER.

VIII. UCZCIWOŚĆ KORPORACYJNA

c. KAEFER prowadzi działalność biznesową w sposób przejrzysty

Korupcja często odbywa się w tajemnicy. Ludzie zaangażowani w działania korupcyjne często starają się je zamaskować lub działać w ukryciu, aby zataić niewłaściwe zachowanie. Skuteczną metodą zapobiegania korupcji i unikania jej jest prowadzenie działalności biznesowej w sposób otwarty i przejrzysty.

Jednym z głównych warunków przejrzystego prowadzenia działalności biznesowej jest odpowiednie dokumentowanie wszystkich działań.

Unikaj zawierania jakichkolwiek porozumień bez udokumentowania tego faktu na piśmie. Dokumentacja na piśmie jest istotna zwłaszcza w relacjach z urzędnikami państwowymi lub osobami prywatnymi, które z racji swojej pozycji mogą wpływać na decyzje biznesowe dotyczące KAEFER. Jeśli te osoby świadczą usługi na rzecz KAEFER, należy prowadzić kompletną dokumentację współpracy, zawierającą opis potrzeby biznesowej dla danej usługi, powód, dla którego została wybrana

dana osoba oraz opis samej usługi. Podstawą do świadczenia bądź przyjęcia usługi musi być umowa sporządzona na piśmie.

Praktyki korupcyjne mogą kryć się m.in. w nadmiarowym wynagrodzeniu dla partnerów biznesowych. Może to mieć miejsce na przykład w sytuacji, kiedy dystrybutor otrzymuje niewspółmiernie wysoką prowizję lub kiedy mówca na konferencji lub konsultant otrzymują wygórowane wynagrodzenie za swoje usługi.

Oczekujemy, że nie będziesz zawierał umów w imieniu KAEFER, jeśli będziesz mieć wątpliwości co do stosowności wynagrodzenia dla partnera biznesowego. Wszelkie płatności na rzecz naszych partnerów biznesowych za dostarczone produkty i usługi muszą odpowiadać realiom rynkowym.

Ponadto wszelkie umowy zawarte w imieniu KAEFER muszą służyć uzasadnionemu celowi biznesowemu firmy („bona fide”).

d. Darowizny i datki, prezenty i podejmowanie gości

Wszelkie darowizny i datki zawsze wymagają wcześniejszej akceptacji. Wszelkie darowizny i datki muszą być przekazywane w sposób przejrzysty. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania związane z potencjalnym konfliktem interesów lub kwestiami compliance, które mogą wynikać z przekazywania pieniędzy na cele charytatywne, skonsultuj się z Organizacją Compliance KAEFER.

Wszelkie prezenty i posiłki biznesowe, oferowane bądź otrzymane, muszą mieć zdroworozsądkową wartość, na tyle niską, żeby nie wpływały na proces podejmowania decyzji.

Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy niczego wartościowego w zamian za wystawienie referencji itp. Komunikujemy naszym dostawcom, klientom i in., że nasze wartości regulują kwestię tego, co możemy przyjmować i dawać, ponieważ chcemy, aby to nasze usługi i relacje biznesowe mówiły same za siebie. KAEFER jest świadom, że niektóre podarunki są właściwe i nie powodują ryzyka wywierania wpływu na nasze decyzje. Każdy pracownik nawet w przypadku podarunków

dozwolonych powinien upewnić się, czy w określonych warunkach nie spowodują szkody dla naszej reputacji lub uczciwości. Jeśli nie masz pewności, zajrzyj do dodatkowych zasad KAEFER opisujących temat bardziej szczegółowo lub skontaktuj się z Organizacją Compliance KAEFER.

e. Nigdy nie wywieraj niepotrzebnego wpływu

Jako pracownicy musimy unikać zawierania transakcji biznesowych z naszymi partnerami biznesowymi lub klientami w taki sposób, który mógłby spowodować konflikt interesów.

Nie możemy akceptować żadnej działalności okołobiznesowej, która mogłaby poddać w wątpliwość uczciwość KAEFER.

Zachowanie możliwości podejmowania niezależnych decyzji, wolnych od wpływu na proces decyzyjny oraz na dostarczanie produktów i usług jest dla nas sprawą nadrzędną. Dążymy do otwartych i przejrzystych relacji ze wszystkimi naszymi klientami i partnerami biznesowymi.

VIII. UCZCIWOŚĆ KORPORACYJNA

2. Prawo dotyczące embarga i sankcji ekonomicznych

KAEFER zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z importem, eksportem, re-eksportem, przekazywaniem usług, produktów, dóbr i danych technicznych, włączając w to prawo importowe i celne, kontrolę eksportu, sankcje ekonomiczne, listy podmiotów, z którymi nie należy prowadzić handlu, prawo antybojkotowe i przekazywanie produktów. KAEFER prowadzi działalność biznesową na całym świecie. Prawo stosowane w jednym kraju lub na jednym obszarze może mieć zastosowanie również do transakcji czy działań realizowanych gdzie indziej.

Wiele krajów prowadzi programy sankcji ekonomicznych i handlowych oraz stosuje embarga wobec określonych państw lub podmiotów. Zakazany jest często import lub eksport określonych towarów. Ponadto niektóre rządy uchwaliły przepisy zabraniające firmom uczestnictwa w bojkotach międzynarodowych lub współpracowania z takimi bojkotami, jeśli nie są one zaakceptowane przez rząd. Niestosowanie się przez KAEFER i jego pracowników do przepisów międzynarodowego

prawa handlowego może pociągać za sobą sankcje cywilne lub karne, włącznie z zawieszeniem lub odmową przyznania ulg handlowych.

Właściwe działy KAEFER monitorują klasyfikacje eksportowe i odpowiednie regulacje dotyczące handlu międzynarodowego we wszystkich krajach, w których firma prowadzi działalność biznesową, w kontekście importu i eksportu dóbr, technologii, oprogramowania, usług oraz transakcji finansowych.

Nie bierzemy udziału w ograniczających praktykach handlowych lub bojkotach, które zostały zakazane lub obłożone sankcjami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie działania, zwłaszcza dotyczące umów z krajami obłożonymi sankcjami, muszą być sprawdzane przez odpowiednie działy, tak aby zapewnić zgodność z przepisami dotyczącymi kontroli handlu.

3. Konkurencja i działanie w dobrej wierze

Przepisy dotyczące konkurencji mają za zadanie promować uczciwą konkurencję. Często koncentrują się na tym, w jaki sposób zapewnić, aby konkurencja opierała się o kryteria jakości, ceny i obsługi. KAEFER nie będzie tolerował żadnego procesu biznesowego, żadnej transakcji ani działania naruszającego przepisy dotyczące konkurencji któregokolwiek z krajów, w których prowadzimy działalność biznesową, ani nie będzie uczestniczył w podobnych działaniach. Ten obszar prawa jest niezmiernie złożony i może się różnić w zależności od kraju.

Przepisy te są znane jako prawo antytrustowe, antymonopolowe, prawo fair trade, prawo o ochronie konkurencji, dyskryminacji cenowej czy antykartelowe. Co do zasady odnosi się ono do interakcji pomiędzy aktualnymi lub przyszłymi konkurentami, jak również do interakcji pomiędzy spółką i jej klientami, dostawcami i dystrybutorami. Jeśli zostaniesz postawiony przed sytuacją, która wymaga znajomości prawa antytrustowego lub dotyczącego konkurencji, skonsultuj się z radcą prawnym.



- > Z żadnym aktualnym lub potencjalnym konkurentem nie angażuj się w dyskusje ani zawieranie porozumień dotyczących polityki cenowej, zniżek lub innych warunków sprzedaży, dzielenia się rynkami lub klientami, jeśli jest to niezgodne z prawem.
- > Z żadnym aktualnym lub potencjalnym konkurentem nie angażuj się w dyskusje ani zawieranie porozumień dotyczących sprzedaży (bądź niesprzedawania) którychkolwiek z naszych (bądź jego) usług lub produktów, jeśli jest to niezgodne z prawem.
- > Nigdy nie przekupuj ani nie usiłuj przekupywać klientów, ani dostawców w celu odniesienia korzyści przez KAEFER lub wyrządzenia szkody konkurencji.
- > Zachowaj ostrożność angażując się w działania, które mogłyby stwarzać pozory nieuczciwej konkurencji lub nadużywania pozycji dominującej na rynku.

VIII. UCZCIWOŚĆ KORPORACYJNA

4. Prawo antytrustowe

Zadaniem prawa antytrustowego i o ochronie konkurencji jest zapewnienie uczciwej konkurencji poprzez zakazanie praktyk prowadzących do nieusprawiedliwionej dyskryminacji cenowej lub zaburzania naturalnego funkcjonowania rynku.

Prawo antytrustowe istnieje praktycznie we wszystkich krajach i dotyczy działania pracowników na wszystkich szczeblach organizacji.

Co do zasady przepisy antytrustowe nakazują firmom konkurować indywidualnie, a nie łączyć się z innymi firmami w ramach porozumień, które ograniczają konkurencję. Zakazane są wszelkie akcje podejmowane w uzgodnieniu, nieformalne rozmowy lub porozumienia zawierane z zamiarem ograniczania konkurencji lub mogące mieć taki efekt.

Konsekwencje wynikające z naruszenia tych praw są bardzo surowe. Powinieneś zachować szczególną ostrożność na spotkaniach stowarzyszeń czy pokazach handlowych, tak aby unikać stwarzania pozorów zachowania naruszającego konkurencję.

5. Jakość i bezpieczeństwo produktów i usług

Jakość i bezpieczeństwo naszych produktów i usług są podstawą naszego biznesu. KAEFER zobowiązuje się do rozwijania, wytwarzania i dostarczania produktów i usług o wysokiej jakości, spełniających wszelkie wymagania. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad jakości i bezpieczeństwa, zarówno ustawowych, jak i wewnętrznych. Jesteś zobowiązany do zapewnienia przestrzegania tych zasad w Twoim obszarze odpowiedzialności.

6. Uczciwość w zakresie finansów

KAEFER nie godzi się na kompromisy w zakresie uczciwości finansowej. Wszelkie ryzyka finansowe i działania operacyjne muszą być w odpowiedni sposób monitorowane i akceptowane.

Bardzo istotna dla managementu KAEFER oraz dla utrzymania i ochrony zaufania akcjonariuszy jest rzetelnie prowadzona dokumentacja. Rzetelnie prowadzona dokumentacja pomaga firmie również wywiązywać się z obowiązku punktualnego dostarczania rzetelnych i kompletnych danych finansowych zgodnie z lokalnymi zasadami GAAP (Generally Accepted Accounting Principles) oraz GAAP Niemcy, jak również spełniać wymogi audytorów zewnętrznych. Wszelkie księgi, zapisy i konta muszą w sposób kompletny i rzetelny odzwierciedlać transakcje prowadzone przez firmę i jej zasoby.

Wszyscy musimy dbać o to, aby wszelkie zapisy sporządzane na papierze lub elektronicznie były właściwie zarządzane i przechowywane, zgodnie z wymogami prawnymi dotyczącymi retencji danych i zgodnie z wewnątrzfirmowymi zasadami dotyczącymi zarządzania zapisami. Wszelkie transakcje finansowe i biznesowe muszą być odnotowywane rzetelnie i niezwłocznie, na właściwych kontaktach i w odpowiednim okresie rozliczeniowym.

KAEFER stworzył system wewnętrznej kontroli księgowej, tak aby zapewnić, że wszystkie zapisy finansowe i konta są ze sobą zgodne.

Dążymy do tego, aby wystawiane przez nas rachunki i wezwania do zapłaty lub akceptacji były rzetelne, wiarygodne i kompletne. Rachunki muszą być zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi i umownymi. Reklamacje mogą być składane jedynie w odniesieniu do produktów i usług właściwie zamówionych i faktycznie dostarczonych. Należy prowadzić odpowiednią dokumentację takich transakcji.

VIII. UCZCIWOŚĆ KORPORACYJNA

7. Pranie brudnych pieniędzy

Pranie brudnych pieniędzy polega na ukrywaniu pochodzenia funduszy pozyskanych z działalności przestępczej lub terrorystycznej – przekupstwa, terroryzmu, handlu narkotykami, defraudacji itp.

Wiele rządów wprowadziło przepisy zwalczające pranie brudnych pieniędzy, które zabraniają angażowania się w transakcje mające na celu ukrycie przestępstwa tak, aby jego przebieg wyglądał na zgodny z prawem.

KAEFER zobowiązuje się w pełni przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących prania brudnych pieniędzy. Podejmujemy kroki zmierzające w kierunku prowadzenia działalności biznesowej z partnerami o dobrej reputacji, którzy angażują się w legalne transakcje z użyciem pieniędzy pochodzących z legalnych źródeł. Poinformuj przełożonego o wszelkich płatnościach lub niestandardowych transakcjach ze strony klienta, które wydadzą Ci się niewłaściwe lub podejrzan.

8. Właściwe reagowanie na prośby o informacje

KAEFER zobowiązuje się do właściwego reagowania na wszelkie zapytania o informację ze strony rządów, zapytania prawne, audyty czy śledztwa. Jeśli otrzymasz zapytanie od administracji rządowej, które wykracza poza obszar Twojej odpowiedzialności, niezwłocznie skontaktuj się z przełożonym. W przypadku wszelkich niestandardowych zapytań ze strony rządowej dotyczących np. przeszukań, kontroli, próśb o rozmowę lub wezwań, niezwłocznie powiadom o nich radcę prawnego.

W przypadku jeśli poza firmą, ale w związku z nią lub z Twoim zatrudnieniem, lub z Twoją pracą na rzecz KAEFER skontaktuje się z Tobą organ ochrony porządku publicznego, niezwłocznie poinformuj radcę prawnego.

To radca prawny zadecyduje, jakie informacje należy przekazać w konkretnym przypadku. Nawet jeśli trudno sobie wyobrazić, że pracownicy KAEFER lub sama firma staną się przedmiotem lub adresatem podobnych zapytań, pamiętaj, że mogą one pociągać za sobą odpowiedzialność cywilną lub karną wobec firmy lub poszczególnych osób.

Jeśli przypuszczasz, że dokumenty są poprawiane, zmieniane, fałszowane lub niszczone, niezwłocznie zgłoś ten fakt do lokalnego pełnomocnika ds. Compliance, działu prawnego lub na Infolinię Compliance.

9. Komunikacja z mediami i korzystanie z mediów społecznościowych

Komunikacja z mediami podlega w całości wytycznym KAEFER dotyczącym mediów i relacji publicznych. Wszelkie działania podejmowane w mediach społecznościowych podlegają wytycznym dotyczącym mediów społecznościowych w KAEFER.

Otwarta i uczciwa komunikacja umożliwi nam zachowanie uczciwości w relacjach z interesariuszami. Niezależnie od tego, czy planujesz komunikację z wykorzystaniem mediów tradycyjnych, czy społecznościowych, zawsze przestrzegaj powyższych wytycznych. Jeśli otrzymasz prośbę o dostarczenie informacji dotyczących KAEFER ze strony mediów, inwestora, analityka finansowego lub innej osoby trzeciej lub dowiesz się o dyskusji prowadzonej na temat KAEFER w mediach społecznościowych, niezwłocznie poinformuj o tym osobę odpowiedzialną za komunikację lub lokalnego dyrektora zarządzającego.

VIII. UCZCIWOŚĆ KORPORACYJNA

10. Ochrona danych

W trakcie prowadzenia zwyczajowej działalności biznesowej zbieramy, przetwarzamy i wykorzystujemy dane osobowe różnych osób, m. in. pracowników, darczyńców, klientów i innych ludzi lub organizacji, z którymi współpracujemy.

KAEFER zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania tylko tych danych osobowych, które są niezbędne do prowadzenia działalności biznesowej lub do zatrudnienia. Traktujemy takie informacje poufnie i chronimy je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Aktywność polityczna

Procesy wypracowywania nowych przepisów i regulacji, które dotyczą naszej działalności, są złożone i zróżnicowane. Istnieją ograniczenia prawne dotyczące naszego wspierania aktywności politycznej lub angażowania się w nią, włącznie z lobbieniem. KAEFER zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących jego zaangażowania w któryś z tych procesów.

Szanujemy prawo naszych pracowników do indywidualnego udziału w procesach politycznych i angażowania się w działalność polityczną według ich uznania. Ważne jest jednak, aby indywidualna działalność polityczna była jasno oddzielona od działalności KAEFER.

Jeśli działasz w kontekście biznesowym,



- > dbaj o to, aby zawsze pozostawało jasne, że Twoje poglądy i Twoje działania nie są poglądami ani działaniami KAEFER,
- > upewnij się, że Twoja osobista działalność polityczna nie jest związana z Twoim zatrudnieniem bądź zaangażowaniem na rzecz KAEFER i nie stwarzaj takiego wrażenia,
- > nie wykorzystuj firmowego czasu, majątku, sprzętu ani innych zasobów dla swojej aktywności politycznej.



IX. UCZCIWOŚĆ OSOBISTA

1. Konflikt interesów

W pracy jesteś zobowiązany do działania w sposób profesjonalny i podejmowania decyzji biznesowych w dobrze pojętym interesie KAEFER, bez uwzględniania własnych korzyści.

Konflikt interesów może powstać w sytuacji, w której istnieje ryzyko, że Twój własny interes może stać w sprzeczności z interesem firmy.

Unikaj sytuacji, w których mógłby powstać konflikt lub choćby podejrzenie konfliktu pomiędzy interesem Twoim i interesem KAEFER.

Aby uniknąć kwestionowania naszej uczciwości, musimy być w stanie identyfikować i eliminować potencjalne konflikty interesów oraz nie podejmować decyzji w sytuacjach, gdzie nasza niezależność może zostać poddana w wątpliwość.

Masz obowiązek poinformować przełożonego o wszelkich osobistych interesach, takich jak inny stosunek pracy, transakcje lub relacje osobiste, które mogłyby zakłócić Twój obiektywizm lub profesjonalizm w wykonywaniu obowiązków służbowych.



Zwłaszcza:

> Musisz poinformować dział HR oraz poprosić go o zgodę na nawiązanie innego, zewnętrznego stosunku pracy, przyjęcie stanowiska konsultanta lub członka zarządu (lub porównywalnego stanowiska) w organizacji zewnętrznej.

> Musisz poinformować przełożonego z wyprzedzeniem o inwestycjach w firmę będącą konkurencją KAEFER, dystrybutorem, dostawcą, klientem, np. poprzez przejęcie danej organizacji biznesowej lub udziały kapitałowe (inne niż zakup akcji spółki notowanej na giełdzie).

> Relacje towarzyskie i rodzinne mogą również mieć wpływ na Twoją ocenę sytuacji, co może łatwo doprowadzić do konfliktu interesów. Nie powinieneś brać udziału w podejmowaniu decyzji – obecnie lub w przyszłości – jeśli wiążą się z którąś z Twoich bliskich relacji osobistych. Przy czym sam fakt istnienia bliskiej relacji między Tobą a innym pracownikiem KAEFER, partnerem biznesowym, klientem, dostawcą, konkurentem lub inną stroną trzecią nie oznacza jeszcze konfliktu interesów. Skonsultuj się z przełożonym i omów z nim potencjalny konflikt interesów, zanim podejmiesz decyzję.

2. Wykorzystanie okazji biznesowych dla własnej korzyści

Okazje biznesowe wynikające z Twojej pracy na rzecz KAEFER należy wykorzystywać w interesie firmy, a nie swoim własnym. Twoim obowiązkiem jest dbać o uzasadnione interesy biznesowe KAEFER.



Nie wolno Ci

> wykorzystywać firmowych okazji, mienia, informacji poufnych lub zastrzeżonych dla pracowników oraz swojej pozycji dla zdobycia korzyści indywidualnej,

> wykorzystywać swojej pozycji w KAEFER do założenia podmiotu konkurencyjnego, działania w charakterze konkurencji KAEFER lub założenia swojej własnej firmy,

> wykorzystywać okazji biznesowych należnych KAEFER, podejmować się przedsięwzięć lub angażować się w działania, które mogą okazać się konkurencyjne wobec firmy.

3. Insider Trading

KAEFER regularnie prowadzi działalność biznesową ze spółkami prywatnymi oraz podmiotami publicznymi. W związku z tą działalnością możesz wejść w posiadanie poufnych informacji o firmie, kliencie lub partnerze. Kupno lub sprzedaż akcji firmy w sytuacji, kiedy posiada się takie informacje, jest określane jako insider trading. Co do zasady informacja wewnętrzna („inside information”) to każda informacja, która nie została podana do wiadomości publicznej i która może mieć wpływ (pozytywny lub negatywny) na cenę akcji spółki, gdyby przedostała się do wiadomości publicznej.

Nie wolno Ci przekazywać żadnych informacji wewnętrznych osobom trzecim w celu osiągnięcia przez nie zysku. Ta zasada obowiązuje niezależnie od tego, gdzie mieszkasz i gdzie mieszka osoba będąca odbiorcą tych informacji. Insider trading jest zakazany i może narazić KAEFER oraz osoby włączone w ten proces na wysokie kary pieniężne oraz odpowiedzialność karną.

IX. UCZCIWOŚĆ OSOBISTA

Przykłady informacji niejawnych (do momentu zgodnego z zasadami upublicznienia ich) to między innymi:

- > zarobki i inne informacje finansowe,
- > zmiany w dywidendzie,
- > zmiany na wysokim szczeblu zarządzania,
- > znaczne zmiany organizacyjne,
- > fuzje, przejęcia i joint ventures,
- > akceptacja lub odrzucenie istotnego produktu,
- > inne znaczące zdarzenia lub istotne transakcje finansowe.

X. ZATRUDNIENIE

KAEFER zobowiązuje się do traktowania swoich pracowników oraz każdego, kto jest zaangażowany w operacje biznesowe spółki, z szacunkiem i fair. Konkretnie zasady i wytyczne mogą się różnić w zależności od kraju, jednak jako organizacja KAEFER promuje pozytywne i produktywne środowisko pracy oraz eliminuje praktyki dyskryminacyjne i prześladowcze.

Wierzymy we współpracę, pracę zespołową i zaufanie, co przyczynia się do powstania konstruktywnego środowiska pracy. Nie tolerujemy dyskryminacji w żadnej z form, włącznie z nękaniami i zastraszaniem, jak również wszelkich form wrogości, zachowania agresywnego lub obraźliwego.

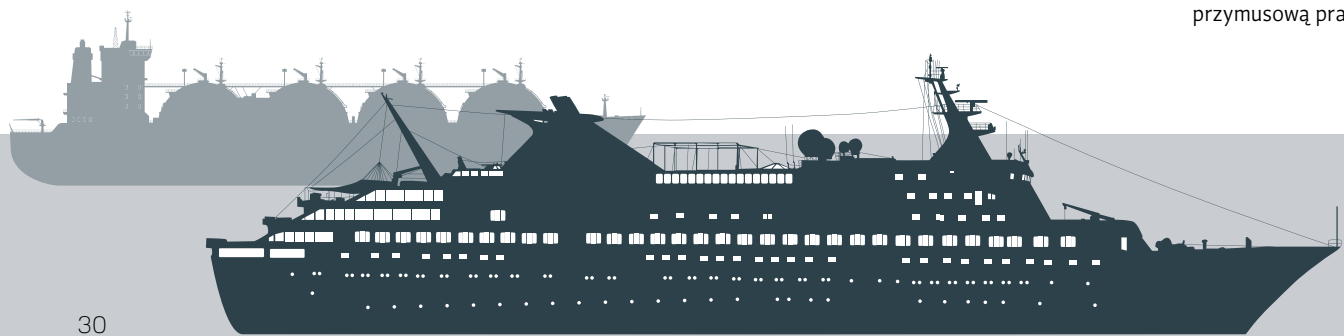
1. Prawa człowieka

KAEFER zobowiązuje się stać na straży praw człowieka uznanych na szczeblu międzynarodowym oraz podstawowych wartości. Oczekujemy od naszych dostawców i partnerów biznesowych, że będą przestrzegać przepisów dotyczących minimalnego wieku zatrudnienia. KAEFER nie będzie tolerował żadnych odstępstw od tych zasad i odrzuca przymusową pracę dzieci w każdej formie.

2. Represje

Surowo zabronione jest stosowanie represji wobec pracownika lub osoby, która prosi o poradę, wyraża obawy, zgłasza niewłaściwe działania lub przekazuje informacje na potrzeby śledztwa. KAEFER nie będzie tolerował represji w żadnej formie wobec kogoś, kto dokonuje zgłoszenia w dobrej wierze. Jeżeli zaistnieje przypadek stosowania represji, pociągnie on za sobą środki dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę.

Jeśli uważasz, że doświadczyłeś represji, powinieneś niezwłocznie zgłosić się do przełożonego, który nie jest zaangażowany w daną kwestię, do działu HR, do lokalnego pełnomocnika ds. compliance, Global Compliance Organisation KEAFER lub na Infolinię.



X. ZATRUDNIENIE

3. Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko

Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko mają w KAEFER najwyższy priorytet i są częścią naszej kultury i strategii.

Opracowujemy i wdrażamy skuteczne środki w tym zakresie każdego dnia. Management KAEFER poświęca temu obszarowi szczególną uwagę. Istnieją również drobiazgowo opracowane systemy komunikacji w miejscu pracy. Cokolwiek robimy, jest to zgodne z obowiązującymi wytycznymi prawnymi i branżowymi dotyczącymi zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska. Korporacyjny dział ds. zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska jest odpowiedzialny za zapewnienie, że ryzyko występujące w tym obszarze jest identyfikowane i efektywnie zarządzane. Skuteczność polityki dot. zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska KAEFER jest mierzona takimi wskaźnikami jak wskaźnik częstotliwości wypadków (LTIF) oraz wskaźnik wypadków podlegających zgłoszeniu (TRCF).

4. Dyskryminacja

KAEFER nie dopuszcza dyskryminacji ani prześladowania żadnej osoby z powodu

- > rasy,
- > religii lub wyznania,
- > pochodzenia,
- > płci,
- > orientacji seksualnej,
- > wieku,
- > niepełnosprawności
- > lub z jakiegokolwiek innego powodu uwzględnionego w przepisach prawa.

Firma w pełni stosuje się do obowiązującego prawa zabraniającego dyskryminacji w stosunku zatrudnienia, rozpoczynając od przyjęcia do pracy, poprzez awanse i szkolenia, aż po rozwiązanie umowy, z uwagi na rasę, religię, pochodzenie, płeć, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność i inne cechy podlegające ochronie.

5. Alkohol i narkotyki

Do wykonywania naszej pracy dobrze i w sposób profesjonalny niezbędne jest unikanie alkoholu i narkotyków. Te substancje negatywnie wpływają na wyniki pracy i mogą zagrozić bezpieczeństwu naszemu i innych osób. Jeśli podejrzewasz, że inny pracownik doznał zatrucia, jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub niewłaściwie stosuje przepisane leki, zgłoś tę sytuację przełożonemu.

6. Zezwolenia, certyfikaty i inne uprawnienia

Niektóre ze stanowisk w KAEFER mogą wymagać odpowiednich uprawnień (np. prawa jazdy, uprawnień technicznych lub innych uprawnień zawodowych). Jesteś zobowiązany do posiadania odpowiednich uprawnień, koniecznych do wykonywania swojej pracy. Musisz poinformować przełożonego, jeśli któreś z Twoich uprawnień wygasło lub zostało cofnięte.

W niektórych krajach agencje rządowe mogą wykluczać konkretne osoby z udziału w naszych działaniach biznesowych lub ogólnie – z udziału w czynnościach, usługach lub produktach związanych z obroną. Jeśli zostało na Ciebie nałożone takie ograniczenie w ramach jakiegokolwiek programu rządowego, musisz o tym poinformować przełożonego.

XI. MAJĄTEK KAEFER

1. Ochrona i właściwe wykorzystanie majątku KAEFER

Całe mienie i aktywa KAEFER powinny być odpowiednio przechowywane, wykorzystywane i chronione przed niewłaściwym wykorzystaniem, utratą, kradzieżą i marnotrawstwem. Majątek KAEFER może być wykorzystywany tylko w uzasadnionych celach biznesowych realizowanych na rzecz firmy.

Majątek fizyczny KAEFER obejmuje m.in.

- > materiały,
- > stany magazynowe,
- > zapasy,
- > narzędzia pracy (np. komputery, telefony komórkowe),
- > pojazdy,
- > zapisy księgowe i fundusze,
- > wszelkie inne mienie fizyczne, które KAEFER posiada, wynajmuje lub leasinguje.

Majątek może być także niematerialny – np. nazwa firmy, jej logo, tajemnice handlowe, strategie i informacje o klientach.

Masz obowiązek dbać o to, aby majątek i aktywa KAEFER nie były wykorzystywane niewłaściwie, marnotrawione, niszczone, nie zostały utracone lub skradzione. Nie możesz przekazywać własności lub aktywów KAEFER osobom trzecim, chyba że jesteś do tego upoważniony w ramach realizowania uzasadnionej transakcji biznesowej.

2. Własność intelektualna

Istotnymi czynnikami sukcesu KAEFER są nasz majątek i aktywa, a zwłaszcza własność intelektualna. Twoim obowiązkiem jest ochrona własności intelektualnej KAEFER, w tym patentów, wzorów handlowych, praw autorskich, tajemnic handlowych, innych informacji wewnątrzfirmowych, know-how i wiedzy eksperckiej, którą zdobyliśmy prowadząc naszą działalność biznesową.

Chronimy nasze inwestycje i aktywa niematerialne poprzez pozyskiwanie, egzekwowanie i obronę praw do naszej własności intelektualnej oraz poprzez zachowywanie poufności informacji wrażliwych.

Przestrzegamy również praw własności intelektualnej innych. Jeśli powielasz lub przywłaszczasz sobie czyjąś własność intelektualną bez zgody tej osoby, możesz narazić siebie i KAEFER na znaczne kary pieniężne lub sankcje karne.

3. Poufność, informacje wewnętrzne i bezpieczeństwo IT

Wszelkie informacje związane z KAEFER, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, należy chronić i traktować poufnie, nawet jeśli zobowiązanie do zachowania poufności nie zostało sformalizowane. Informacje poufne to wszystkie informacje strategiczne, finansowe, techniczne lub biznesowe KAEFER, niepodane do wiadomości publicznej, jak również informacje biznesowe i tajemnice handlowe naszych partnerów biznesowych.

Wiele spośród informacji, z którymi stykasz się w trakcie pracy, należy do KAEFER i stanowi wartościowe aktywa firmy. Twoim zadaniem jest je chronić.

Podczas pracy możesz otrzymywać informacje wewnętrzne lub wrażliwe od naszych partnerów biznesowych lub osób trzecich, które należy traktować poufnie. To Twój obowiązek. Nie wykorzystuj, nie ujawniaj takich informacji ani nie dziel się nimi w sposób naruszający zobowiązania prawne lub umowne.

Systemy informatyczne, włącznie ze sprzętem, oprogramowaniem, sieciami i informacjami w nich zamieszczonymi mają decydujące znaczenie dla naszego sukcesu biznesowego i muszą być chronione. Każdy, kto pracuje z komputerem, jest zobowiązany do korzystania z tych zasobów w sposób właściwy, bezpieczny i zgodny z zamierzonymi celami biznesowymi. Jesteś zobowiązany do zwracania szczególnej uwagi na poufność w obszarze IT, zwłaszcza na ochronę i bezpieczeństwo danych. Powinieneś podjąć odpowiednie kroki, aby ochronić swój komputer i inne urządzenia elektroniczne przed nieautoryzowanym dostępem i użytkowaniem.

Te zasady obowiązują w godzinach pracy i poza nimi oraz niezależnie od tego, czy dana informacja jest dodatkowo oznaczona jako „poufna” czy „wewnętrzna”. Zobowiązanie do zaufania poufności nie wygasa wraz z zakończeniem zatrudnienia w KAEFER.